УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного учреждения образования

«Средняя школа №4 г. Солигорска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л. Санько

31.08.2023

План профориентационной работы

Государственного учреждения образования

«Средняя школа №4 г. Солигорска» на 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1.Организационная и информационно-аналитическая работа** | | | |
|  | Изучение педагогическими работниками нормативно-правовых актов в сфере образования, занятости и социального обеспечения, направленных на совершенствование работы по профессиональному самоопределению молодежи | Ежеквартально  2 раза в год | Администрация |
| 2 | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников базовой и общеобразовательной школы (% реализации профнамерений) | Август | Заместитель директора по ВР. Зам. директора по УР |
| 3 | Проведение анкетирования среди учащихся выпускных классов учреждения образования с целью выявления их профессиональных намерений | Апрель | Классные руководители |
| 4 | Анализ работы по профориентации с учащимися и их родителями | 1 раза в год | Заместитель директора по ВР,УР. |
| 5 | Анализ совместной работы с районными внешкольным учреждениям по развитию профессиональных интересов и склонностей | 1 раза в год | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Провести семинар с классными руководителями: «Выбор профессии  обучающимися – приоритетное направление учреждения образования» | Апрель | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Проводить Дни (недели) профориентации | Апрель | Заместитель директора по ВР, психолог |
| 8 | Обновление материала в кабинете по профориентации и систематическое обеспечение его актуальной информацией: потребности рынка труда;- профессиографические материалы (описание профессий); справочники об учебных заведениях (ПТУЗы, ССУЗы, ВУЗы); профориентационная литература; методические материалы по вопросам профориентации для  педагогических работников. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, психолог |
| 1. **Взаимодействие с заинтересованными ведомствами** | | | |
| 1 | Проведение экскурсий на предприятия и организации района | Постоянно | Зам. директора по ВР,  клас. рук., ответственный за профориентацию |
| 2 | Посещение учащимися учебных заведений, Дней открытых дверей | Согласно приложению | Классные руководители, СППС |
| 3 | Участие выпускников в акциях и мероприятиях | Согласно плану | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Круглый стол «Значимые профессии» | Апрель | СППС |
| **3. Организация работы с родителями** | | | |
| 1 | Привлечение родителей к участию в профориентационной работе школы с учащимися: | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Родительское  собрание профориентационной тематики «Профориентационная работа – приоритетное направление учреждения образования» | Февраль | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации | В течение года | СППС |
| 4 | Организация тематических групповых бесед с родителями по основным вопросам подготовки детей к осознанному выбору профиля обучения и профессии | Согласно графику работы пункта консультаций | Администрация |
| 5 | Анкетирование родителей с целью выявления отношения к выбору их детьми профиля  обучения и будущей профессии | Согласно графику работы пункта консультаций | Педагоги-психлоги |
| 6 | Размещение информации по профориентации на сайте УО | В течение года | Инженер - программист |
| **4. Организация работы с учащимися** | | | |
| 1 | Проведение групповых информационно-справочных консультаций профориентационной тематики | Согласно графику работы пункта консультаций | Педагоги-психологи |
| 2 | Проведение индивидуальных профконсультаций с неопределившимися учащимися, в первую очередь «группы риска» | Согласно графику работы пункта консультаций | Педагоги-психологи |
| 3 | Использование пакета психодиагностических методик «Профиль» для изучения психологических особенностей личности учащихся | Постоянно | Классные руководители |
| 4 | Участие школьников в районных и внутришкольных профориентационных мероприятиях | В течение года | классные руководители |
| 5 | Проведение профориентационных игр и тренингов с учащимися 9-11 классов | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Проведение гостевых уроков: профориентационные встречи с представителями предприятий и организаций | В течение года | классные руководители |
| 7 | Размещение информации по профориентации на сайте УО | В течение года | Инженер программист |
| 9 | Информирование учащихся в возрасте от 14 до 18 лет об организации временного трудоустройства в свободное от учёбы время. | Май - август | Педагог-организатор |
| 10 | Обеспечение участия обучающихся в работе школьных ученических бригад, на пришкольном участке | Май - август | Учителя общественного труда |
| 11 | Расширение знаний обучающихся о новых профессиях учителями – предметниками на уроках | В течение года | Учителя-предметники |